

# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE di 143 donne tra i 18 e 50 anni, ai percorsi formativi gratuiti sulle **competenze digitali**, sulle **life skill** e alle **opportunità occupazionali**, per l'ammissione al progetto "SCINTILLA" condotto nel territorio della Regione Marche

## ART. 1 - CONTESTO E FINALITÀ

- Il Fondo per la Repubblica Digitale Impresa Sociale S.r.l. è soggetto attuatore del "Fondo per la Repubblica Digitale" Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, art. 29 e ha pubblicato il Bando "Futura - Iniziative innovative per accrescere le competenze digitali e offrire migliori opportunità professionali alle giovani donne".
- Nell'ambito del Bando Futura è stato selezionato il progetto "SCINTILLA", proposto dall'Università degli Studi di Camerino - Scuola di Scienze e Tecnologie, in partnership con Cooss Marche Onlus, e Confindustria Marche, codice progetto 2022-FUT-00292.
- SCINTILLA accresce le competenze digitali e complementari (life skills) delle donne attraverso un percorso formativo modulare, personalizzato e basato sul saper fare assumendo la centralità della donna e dei suoi bisogni sia formativi che di conciliazione della vita personale e lavorativa. I percorsi formativi soddisfano le esigenze occupazionali espresse dalle imprese della Regione Marche.

## ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DESTINATARIE

- Sono ammesse a fare domanda donne residenti in Italia di età compresa tra i 18 e 50 anni.
- Verranno selezionate 143 beneficiarie che potranno partecipare GRATUITAMENTE alle attività previste dal progetto.

## ART. 3 - PIANO FORMATIVO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

- Il piano formativo si articola in 3 percorsi: formazione sulle competenze digitali, stage e laboratori sulle life skill.
- Il percorso di formazione sulle competenze digitali, si svolge on-line, è suddiviso in 4 moduli didattici di base e 4 avanzati. Ogni beneficiaria può frequentare da un minimo di 58 ore, per un modulo digitale di base e uno avanzato, fino ad un massimo di 232 ore per il percorso che include tutti gli 8 moduli formativi.
- Lo Stage, della durata di 120 ore, prevede l'inserimento in azienda, a conclusione del percorso formativo.
- I Laboratori sulle life skill, svolti in presenza presso le sedi operative dei partner, sono organizzati in 10 incontri esperienziali della durata di 3 ore. Ciascuna beneficiaria può frequentare da 1 a 10 laboratori.
- Le attività si svolgeranno a partire dal **Novembre 2023** con termine entro Luglio 2024.

## Attività formative sulle competenze digitali (on line)

### Moduli Formativi di Base - Contenuti

**M1 - Computer Literacy e Sistemi di Elaborazione delle Informazioni**  
ore frontali 10 (5 incontri di 2 ore)  
ore esercitazioni 6 (2 incontri di 3 ore)  
include introduzione all'informatica, la scienza dell'informazione, codifica delle informazioni. Problemi, algoritmi e linguaggi, coding, programmi di gestione, organizzazione ed elaborazione dell'informazione.

**M2 - Social Media Management e Marketing Digitale**  
ore frontali 10 (5 incontri di 2 ore)  
ore esercitazioni 6 (2 incontri di 3 ore)  
include studio delle campagne social (content marketing per l'aumento delle awareness), digital brand reputation, SEO SEM, Social media monitoring, Social Media Analytics, Social Media Manager & Social media management, Studio dei comportamenti dei consumatori e delle conversazioni in rete.

**M3 - Design Thinking**  
ore frontali 10 (5 incontri di 2 ore)  
ore esercitazioni 6 (2 incontri di 3 ore)  
include imparare a progettare con creatività, conoscere e seguire le 6 fasi del processo di Design Thinking: comprendere, osservare, sintetizzare, ideare, prototipare, testare.

**M4 - Nozioni di Software Project Management**  
ore frontali 10 (5 incontri di 2 ore)  
ore esercitazioni 6 (2 incontri di 3 ore)  
include lo studio della Pianificazione del progetto, valutazione del rischio, stima dei costi, staff, gestione della configurazione, monitoraggio del progetto, gestione agile dei progetti, SCRUM.

### Moduli Formativi Avanzati - Contenuti

**M5 User Experience Design**  
ore frontali 30 (10 incontri di 3 ore)  
ore esercitazioni 12 (4 incontri di 3 ore)  
include principali paradigmi di interazione uomo-macchina, applicazioni interattive, business e progettazione dell'esperienza utente, il processo della progettazione di esperienze utente.

**M6 Sviluppo di Applicazioni Web e Mobile**  
ore frontali 30 (10 incontri di 3 ore)  
ore esercitazioni 12 (4 incontri di 3 ore)  
include nozioni base di Programmazione Web, architetture Client/Server, installazione e configurazione dei vari componenti software per lo sviluppo, test e deployment di applicazioni Web (Apache, MySQL, Tomcat, ecc.), linguaggi e Tool di sviluppo lato client HTML 5, CSS, JavaScript, JQuery, linguaggi e Tool di sviluppo lato server: PHP, Java Servlet, JSP.

**M7 Digitalizzazione Integrata d'Impresa**

ore frontali 30 (10 incontri di 3 ore)  
ore esercitazioni 12 (4 incontri di 3 ore)

include nozioni di enterprise framework, processi e modellazione, tecniche di miglioramento dei processi e process mining.

### M8 Tecnologie Emergenti

ore frontali 30 (10 incontri di 3 ore)  
ore esercitazioni 12 (4 incontri di 3 ore)  
include intelligenza computazionale, Internet delle cose, Digital Twin, blockchain e metaverso.

### Stage in azienda

120 ore (calendario personalizzato)  
Stage: inserimento in un'azienda in linea, al termine del percorso formativo, in cui esercitare e mettersi alla prova sulle competenze acquisite (digitali e complementari). Si valuta l'opportunità di lavoro in presenza e da remoto qualora sussistano le condizioni.

### Attività formative sulle life skill (in presenza)

**L1 - Consapevolezza di sé.** Conoscere e applicare il ciclo dei bisogni. Scoperta dei desiderata professionali e dei propri talenti.

**L2 - Gestione delle emozioni.** Riconoscere le emozioni e saperle gestire. Sviluppo di tecniche assertive.

**L3 - Gestione dello stress.** Dare valore al tempo e saperlo organizzare. La scala individuale delle priorità. Tecniche di gestione dello stress.

**L4 - Comunicazione efficace.** L'ascolto attivo e il feedback. Adattare la comunicazione al contesto. Tecniche di riformulazione.

**L5 - Relazioni efficaci.** Creare e saper gestire una relazione positiva. Gestione del conflitto. Tecniche dei livelli dell'esperienza (cognitivo-verbale, immaginativo, emotivo, sensoriale e corporeo).

**L6 - Empatia.** Tipi di empatia e accettazione dell'altro. La maieutica nelle relazioni interpersonali. Saper "essere" e "stare" nell'altro. Tecniche di rispecchiamento empatico.

**L7 - Pensiero Creativo.** Sviluppare soluzioni alternative attraverso il gioco di ruolo. Il cambio di prospettiva, l'adattamento e la flessibilità nelle scelte.

**L8 - Pensiero Critico.** Capacità di analisi e osservazione (figura-sfondo). Come si generano le scelte e come si adattano. La tecnica del brainstorming.

**L9 - Prendere decisioni.** Scoprire il proprio stile di leadership. Costi e benefici della decisione. Gestione delle scelte e dei loro effetti sugli altri e sull'ambiente.

**L10 - Risolvere problemi.** Saper identificare e rappresentare il problema e saperlo analizzare. Formulare le domande che portano alla soluzione. Test per valutare l'efficacia della soluzione adottata.

## ART. 4 - SERVIZI DI SUPPORTO

1. SCINTILLA prevede misure di sostegno concreto per le donne che hanno necessità di organizzare i loro tempi vita con quelli di formazione e lavoro.

- I servizi di supporto offerti alle beneficiarie sono:
  - BABYSITTER** per chi ha figli/e di età compresa tra i 3 e i 10 anni;
  - ELDERLY SITTER** per chi ha familiari anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti a carico;
  - SUPPORTO INDIVIDUALE** per sostenere e facilitare la partecipazione al corso per chi ha difficoltà di natura linguistica, di apprendimento, ecc.

## ART. 5 - COPERTURA COSTI DI PARTECIPAZIONE

- La partecipazione all'attività è gratuita.
- Non è previsto il rimborso delle spese di trasferta per la partecipazione alle attività in presenza di Scintilla.

## ART. 6 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

- Possono partecipare alla selezione le donne in possesso dei requisiti indicati nell'ART. 2
- Per partecipare al concorso è necessario compilare una domanda on-line sottoscritta, redatta secondo il modello previsto dalla piattaforma dedicata. La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite il sistema applicativo informatico adottato, disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando. La procedura di iscrizione rimarrà aperta fino ad assegnazione di tutte le 143 posizioni disponibili.
- Per la presentazione telematica della domanda le candidate e i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (non pec), ai fini della registrazione al sistema. La registrazione deve essere fatta al momento del primo accesso. Si precisa che l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente in fase di registrazione sarà utilizzato da questa Amministrazione per tutte le successive comunicazioni inerenti al concorso in oggetto.
- Tutte le informazioni per la corretta compilazione e il corretto inoltro

della domanda sono disponibili nella "Guida alla compilazione della domanda on-line", pubblicata nella pagina iniziale del modulo di compilazione.

- Alla domanda deve essere allegata, in uno dei seguenti formati PDF, JPG, JPEG, PNG (dimensione massima per ciascun allegato 5 MB) copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dalla concorrente in fase di registrazione.
- L'applicativo informatico per la presentazione della domanda resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo. L'assistenza alla compilazione telematica potrà essere richiesta inviando un'apposita istanza di supporto direttamente dall'interno della piattaforma. L'assistenza alla compilazione telematica della domanda di partecipazione è sospesa nei giorni festivi e prefestivi.
- Tutte le dichiarazioni presenti nella domanda saranno autocertificate dalla concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e dovranno pertanto contenere tutti gli elementi che possano consentirne la verifica.
- UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e informatici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 7 - SELEZIONE

- La commissione, composta da un rappresentante di UNICAM, COOSS Marche e Confindustria Marche, nominata dal Direttore Generale su proposta della Prof.ssa Barbara Re - responsabile del progetto, esamina la documentazione presentata dalle candidate per procedere alla selezione e alla redazione della graduatoria.
- La commissione in base ai criteri di seguito elencati, attribuisce un punteggio complessivo da 0 a 100 punti:
  - livello di motivazione, interesse al percorso, aspettativa (max 60 punti);
  - titolo di studio (max punti 10);
  - impegno professionale (max punti 10);
  - livello di vulnerabilità sociale (max punti 10);
  - condizione familiare (max punti 10);
 A parità di punteggio hanno priorità le candidate con maggiore età anagrafica.
- Sulla base dei punteggi ottenuti la Commissione formula una graduatoria da cui attinge in caso di ritiri, rinunce da parte delle beneficiarie.
- I risultati della selezione sono comunicati per posta elettronica.

## ART. 8 - MODALITÀ DI AVVIO

- La beneficiaria ha l'obbligo di comunicare l'accettazione a SCINTILLA entro 5 giorni dalla ricezione della mail oltre il quale si intende rinunciata.
- A seguito dell'accettazione, la beneficiaria è convocata per il primo colloquio di informazione e Orientamento per procedere alla stipula del PATTO SCINTILLA, in cui sono delineati gli impegni delle parti. Il PATTO è aggiornato in itinere qualora emergano nuove esigenze.

## ART. 9 - INFORMAZIONI

Per qualunque informazione aggiuntiva è possibile contattare la segreteria organizzativa presso la Sezione di Informatica dell'Università di Camerino via e-mail all'indirizzo [scintilla@unicam.it](mailto:scintilla@unicam.it)  
Ulteriori informazioni sono disponibili nel sito web UNICAM <https://www.unicam.it> alla sezione **Avvisi**

## ART. 10 - PRIVACY

- I dati personali forniti dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). In particolare, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'Università degli Studi di Camerino, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.
- L'informatica per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo 2016/679 è consultabile nella seguente sezione del sito Internet UNICAM: <https://www.unicam.it/privacy-policy>.

## ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Stefano Burotti ([stefano.burotti@unicam.it](mailto:stefano.burotti@unicam.it)).