

**Progetto Erasmus+**  
**“CameraMarche Alliance For Learning Mobility 2022”**  
**2022-1-IT01-KA121-VET-00068049**

**MODALITA' DI PRE-SELEZIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

*A cura degli Istituti scolastici partecipanti, in collaborazione con la Camera di Commercio delle Marche e la società EuroCentro*

**PRE-SELEZIONE**

**A. Raccolta delle candidature e compilazione del file “Database candidature pre-selezione”**

Gli Istituti scolastici sono tenuti a:

- **raccogliere** la documentazione cartacea richiesta all’Art. 7 del bando di partecipazione del progetto, pervenuta entro il 15/12/2022 alle ore 13.00:
  1. **Domanda di partecipazione** al progetto, redatta in forma chiara e leggibile secondo il modello (Allegato 1) debitamente sottoscritto da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore;
  2. **Attestazione della media dei voti scolastici**, del **voto conseguito nella lingua curriculare straniera prescelta** e del **voto di condotta ottenuti al termine dell’anno scolastico 2020/2021**, sulla base del modulo (Allegato 2) compilato e sottoscritto dal Dirigente scolastico dell’Istituto o di chi ne fa le veci e sottoscritto da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore;
  3. Fotocopia fronte-retro firmata di un **documento di riconoscimento in corso di validità del genitore o tutore** che sottoscrive la “Domanda di partecipazione”;
  4. Fotocopia fronte-retro di un **documento di riconoscimento in corso di validità del candidato**;
  5. **SOLO PER STUDENTI BES:**
    - documentazione attestante la disabilità certificata secondo la legge 104/92 e successive modifiche/integrazioni;
    - progetto didattico personalizzato redatto dall’Istituto per lo studente in questione;
    - breve relazione da parte dell’ insegnante di sostegno che dia indicazioni su:
      - i. livello di apprendimento: grado di concentrazione, comprensione, elaborazione
      - ii. relazioni sociali (con i compagni e con gli insegnanti): interazione, integrazione, autonomia e/o dipendenza;
      - iii. eventuali difficoltà motorie;
  6. **FACOLTATIVA:** Copia di **certificazione linguistica** o copia di **certificazione ECDL** (Patente Europea del Computer) o equipollente ottenuta/e dal candidato ed equivalente per la certificazione linguistica almeno al livello B1 del QCER - Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (cfr. Art. 18 Note Finali\*\*\*);
  7. **FACOLTATIVA:** **Attestazione ISEE** (cfr. art. 18 Note Finali\*\*\*\*) **avente data di emissione successiva al 1 gennaio 2022** e rilasciata dai soggetti competenti esclusivamente secondo la nuova disciplina in vigore dal 1° gennaio 2015 e s.m.i. (introdotta con D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013).
  8. **FACOLTATIVA:** **Attestazione di residenza in Italia da meno di 3 anni rispetto alla data di scadenza del bando (vale a dire successiva al 15/12/2019).**

- **protocollare** o registrare le Domande di Partecipazione ricevute, inserendo la data e l'ordine numerico consecutivo di consegna;
- **compilare il file “Database candidature pre-selezione”** inviato dalla Camera di Commercio delle Marche e/o dalla società EuroCentro, in tutti i suoi campi, per l'inserimento dei dati relativi alle candidature del proprio Istituto;
- **inviare** mediante Posta Elettronica Certificata alla Camera di Commercio delle Marche ([cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it)) e alla società EuroCentro ([eurocentro@pec.it](mailto:eurocentro@pec.it)) entro il 23/12/2022:
  - o **un file sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico**, contenente esclusivamente i record dei candidati da ammettere alla fase di selezione, in numero almeno doppio e massimo triplo rispetto al numero di borse assegnate al proprio Istituto scolastico, sia per la categoria Borse di mobilità breve VET Learners che per la categoria Borse di mobilità lunghe ERASMUS PRO (per copiare i record all'interno del file Excel di supporto seguire le indicazioni in esso riportate);
  - o **la documentazione prevista dal bando relativa ai candidati alla borsa BES** ove presenti;
  - o **una nota sottoscritta digitalmente dal Dirigente scolastico**, contenente: a) la graduatoria degli stessi candidati ammessi alla fase di selezione, in numero almeno doppio e massimo triplo, rispetto al numero di borse assegnate (ovvero un elenco sintetico degli stessi candidati riportati nel file Excel di cui al punto precedente, contenente: Nome, Cognome e Data di Nascita del Candidato, indirizzo scolastico di appartenenza e Punteggio di Preselezione); b) l'indicazione delle eventuali motivazioni che non permettono di soddisfare la riserva del 20% a favore di studenti provenienti da nuclei familiari a basso reddito e/o studenti immigrati residenti in Italia da meno di 3 anni di cui al precedente Art. 4 del bando di partecipazione;
- garantire la correttezza della graduatoria sopra indicata, facendosi carico di eventuali contestazioni da parte degli studenti interessati;
- conservare la documentazione attestante tale lista per il termine previsto dalle norme (10 anni +1), garantendo eventuale accesso da parte della Camera di Commercio e/o della società EuroCentro per eventuali controlli da parte dell'Agenzia Nazionale dell'Erasmus INAPP.

## **B. Compilazione della graduatoria di pre-selezione e pubblicazione degli esiti**

- Analisi della lista delle candidature da ammettere a selezione ed eventuale redistribuzione delle borse assegnate a ciascun Istituto scolastico, ai sensi dell'Art. 8 del bando di partecipazione (punto 1: “Pre-selezione”), a cura della Camera di Commercio delle Marche e della società EuroCentro.  
Tale attività, svolta sulla base dei file “Database della candidatura pre-selezione” inviati da parte degli Istituti scolastici, congiuntamente alle comunicazioni sottoscritte dal Dirigente scolastico precedentemente indicate, sarà finalizzata ad assicurare il rispetto della condizione prevista dal bando che prevede la redistribuzione delle borse tra gli Istituti partecipanti qualora uno o più Istituti scolastici presentassero un numero di candidati inferiore al doppio delle borse assegnate (per ciascuna tipologia prevista).
- Elaborazione graduatoria degli studenti ammessi a selezione per ciascun Istituto scolastico e per ciascuna delle due tipologie di borse previste (Borse di mobilità breve VET Learners - Borse di mobilità lunghe ERASMUS PRO), a cura della Camera di Commercio delle Marche e della società Eurocentro, secondo il rispetto delle modalità previste dall'Art. 8 del bando di partecipazione (punto 1: “Pre-selezione”).
- Definizione, a cura degli Istituti scolastici, delle date e degli orari delle selezioni dei propri studenti e comunicazione degli stessi alla Camera di Commercio e alla società EuroCentro. Tali prove saranno da svolgere indicativamente tra il 23 gennaio e il 3 febbraio 2023, a discrezione di ciascun Istituto scolastico.
- Definizione dei componenti della Commissione per i colloqui orali motivazionali (1 componente dell'Istituto Scolastico di appartenenza esperto di mobilità e/o orientamento, 1 componente della Camera di Commercio delle Marche o della Società Eurocentro Srl esperto di mobilità e/o orientamento e 1 psicologo nominato da Eurocentro Srl) e dei colloqui orali di lingua per

gli studenti candidati per le borse di mobilità lunghe ERASMUS PRO (un esperto di lingue nominato da Eurocentro Srl);

- Invio, a cura della Camera di Commercio delle Marche e/o della società EuroCentro, delle graduatorie di pre-selezione a tutti gli Istituti scolastici partecipanti e alle altre organizzazioni partner, in tempo utile per la loro pubblicazione e diffusione.

## SELEZIONE

### A. Svolgimento delle selezioni e comunicazione degli esiti

- Trasmissione agli Istituti scolastici partecipanti, a cura della Camera di Commercio delle Marche e della società Eurocentro Srl, di linee metodologiche e degli strumenti necessari allo svolgimento delle prove di selezione secondo criteri di omogeneità e di trasparenza.

Tali documenti includono:

- o **linee guida metodologiche** per lo svolgimento delle selezioni che includono informazioni circa la composizione della commissione di valutazione, gli strumenti da utilizzare per le attività di selezione, le metodologie da attuare per la valutazione dei risultati e i criteri e le condizioni da rispettare per garantire una valutazione omogenea, imparziale e trasparente tra tutti gli Istituti scolastici al fine di assicurare l'omogeneità dei risultati durante l'elaborazione delle graduatorie uniche dei vincitori e delle riserve;
  - o **registro presenze**, già precompilato con i nomi degli studenti candidati, che dovrà essere firmato da tutti gli studenti e dai selezionatori presenti alla prove scritte e orali. Tale registro va compilato ad inizio prova verificando il documento di identità dello studente, specialmente ove non direttamente conosciuto dai docenti presenti;
  - o **scheda anagrafica** (una copia per ogni studente), che dovrà essere compilata e firmata dallo studente prima dell'inizio delle prove;
  - o **test a risposta multipla di lingua** (uno per ogni lingua prevista) della durata di circa 30/45 minuti;
  - o  **foglio delle risposte del test di lingua** (uno per ogni lingua prevista);
  - o **scheda di valutazione per il colloquio motivazionale;**
  - o **scheda di valutazione per il colloquio linguistico** per gli studenti candidati alla borsa di mobilità lunga ERASMUS PRO;
  - o **lista di potenziali domande** da somministrare ai candidati **nel corso del colloquio motivazionale** (da svolgere individualmente o in piccoli gruppi e dalla durata di circa 10/15 minuti per candidato);
- Stampa, a cura di ciascun Istituto scolastico, dei documenti ricevuti sopra citati nel numero di copie necessarie a garantire la copertura di tutte le candidature pre-selezionate che saranno presenti e ad uso dei selezionatori.
  - Individuazione da parte di ciascuna scuola del proprio componente esperto di mobilità e/o orientamento (per i soli studenti candidati alla borsa BES dovrà essere presente il/i docente/i di sostegno del candidato) membro della Commissione di valutazione che affiancherà il componente della Camera di Commercio delle Marche o della Società Eurocentro Srl esperto di mobilità e/o orientamento e lo psicologo nominato da Eurocentro Srl (e per i soli studenti candidati alle borse PRO il componente esperto di lingue nominato da Eurocentro Srl) relativamente alle selezioni che si svolgeranno per il proprio Istituto.
  - Svolgimento delle selezioni, a cura di ciascun Istituto scolastico, possibilmente in forma congiunta (scritto e orale), con compilazione della documentazione sopra indicata e nel rispetto delle modalità segnalate nelle linee guida metodologiche. Si segnala che i candidati ammessi alla fase di selezione dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità e una foto formato tessera.
  - Invio mediante Posta Elettronica Certificata alla Camera di Commercio delle Marche ([cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it)) e alla società Eurocentro Srl ([eurocentro@pec.it](mailto:eurocentro@pec.it)) di una nota sottoscritta digitalmente dal Dirigente scolastico con la quale si trasmettono gli esiti delle selezioni svolte da ciascun Istituto scolastico a cui saranno allegati le scansioni dei seguenti documenti:

1. registro presenze compilato e sottoscritto dai partecipanti (studenti e valutatori);
  2. test linguistici svolti e sottoscritti dagli studenti;
  3. schede anagrafiche su cui saranno state apposte le foto formato tessera.
- Correzione, a cura della Camera di Commercio delle Marche o della Società Eurocentro Srl, dei test linguistici scritti ricevuti dalle scuole.
  - Compilazione e restituzione ai membri della commissione delle schede di valutazione dei colloqui motivazionali e linguistici (solo per Erasmus PRO) a cura della Camera di Commercio delle Marche o della Società Eurocentro Srl.

Resta a carico di ogni singolo Istituto garantire la correttezza della documentazione trasmessa, facendosi carico di eventuali contestazioni da parte degli studenti interessati e conservando la documentazione attestante gli esiti delle prove di selezione per il termine previsto dalle norme (10 anni +1), garantendo eventuale accesso da parte della Camera di Commercio e/o della società Eurocentro Srl per eventuali controlli da parte dell'Agenda Nazionale dell'Erasmus INAPP.

#### **B. Elaborazione delle graduatorie di selezione e delle graduatorie uniche delle liste di riserva**

- Analisi della documentazione ed elaborazione, a cura della Camera di Commercio delle Marche e/o della società Eurocentro Srl e in base ai criteri previsti dal bando di selezione all'art. 8 (punto 2: "Selezione"), delle graduatorie dei selezionati per ciascun Istituto scolastico e delle seguenti due graduatorie uniche:
  - o Graduatoria unica delle riserve per le borse di mobilità breve VET Learners (1 mese);
  - o Graduatoria unica dei vincitori e delle riserve per le borse di mobilità lunga ERASMUS PRO (3 mesi).
- Invio, a cura della Camera di Commercio delle Marche e/o della società Eurocentro Srl, delle graduatorie di selezione a tutti gli Istituti scolastici partecipanti in tempo utile per la loro diffusione.

Per quanto riguarda la borsa riservata a studenti con Bisogni Educativi Speciali limitati alla ex legge 104/92, la selezione prevede, al pari degli altri candidati, un test scritto nella lingua straniera prescelta (EN, FR, ES, DE) da somministrarsi insieme agli studenti del proprio istituto scolastico e un colloquio motivazionale realizzato da una commissione composta dall'insegnante di sostegno dello studente, da uno psicologo/psicoterapeuta e da un componente della Camera di Commercio delle Marche o della Società Eurocentro Srl, utilizzando griglie di valutazione e tracce per la conduzione dei colloqui semplificati ed adattati alla particolare situazione.

Per il borsista con bisogni educativi speciali selezionato, l'Istituto partner s'impegna a garantire la disponibilità di un accompagnatore (possibilmente l'insegnante di sostegno dello stesso studente) con conoscenza della lingua veicolare utilizzata nel Paese di destinazione, appartenente al corpo docente dell'Istituto, per tutto il periodo di durata del tirocinio estero (con possibilità di frazionamento del periodo tra massimo due docenti).

#### **CALENDARIO ATTIVITA', SOGGETTI RESPONSABILI E TEMPISTICA PREVISTA**

<b>ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTO RESPONSABILE</b>	<b>TEMPISTICA PREVISTA</b>
Apertura bando	Camera di Commercio delle Marche	21/11/2022
I Webinar di diffusione	Camera di Commercio delle Marche e/o EuroCentro	29/11/2022 h16.00-18.00
II Webinar di diffusione	Camera di Commercio delle Marche e/o EuroCentro	05/12/2022 h16.00-18.00

Invio file “ <i>Database candidature pre-selezione</i> ”	Camera di Commercio delle Marche e/o EuroCentro	15/12/2022
Raccolta candidature e protocollazione	Istituti Scolastici	15/12/2022
Chiusura bando	Camera di Commercio delle Marche	15/12/2022 h13.00
Compilazione file “ <i>Database candidature pre-selezione</i> ”	Istituti Scolastici	23/12/2022
Invio file e nota sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico	Istituti Scolastici	23/12/2022
Comunicazione date e orari di svolgimento delle prove scritte e orali, indicativamente tra il 23 gennaio e il 3 febbraio 2023	Istituti Scolastici	23/12/2022
Elaborazione graduatorie di pre-selezione e invio agli istituti scolastici	EuroCentro e/o Camera di Commercio delle Marche	16/01/2023
Invio linee metodologiche e strumenti necessari allo svolgimento delle prove di selezione	EuroCentro e/o Camera di Commercio delle Marche	16/01/2023
Stampa dei documenti ricevuti per lo svolgimento delle prove di selezione	Istituti Scolastici	Entro la data scelta per le prove di selezione
Svolgimento delle prove di selezione con contestuale compilazione di tutti i documenti previsti	Istituti Scolastici	Tra il 23 gennaio e il 3 febbraio 2023
Invio registro presenze firmato, test linguistici, schede di valutazione dei colloqui orali, schede anagrafiche compilate	Istituti Scolastici	Entro 3 giorni lavorativi dalla data di svolgimento delle selezioni
Correzione dei test linguistici	EuroCentro e/o Camera di Commercio delle Marche	Entro il 13 febbraio 2023
Elaborazione graduatoria di selezione e invio alle scuole	EuroCentro e/o Camera di Commercio delle Marche	Entro il 16 febbraio 2023